

REGOLAMENTO INTERNO

Associazione TaoXenia

Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione TaoXenia. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Nel seguito di questo Regolamento verrà usata la dicitura "Associazione" per intendere l'Associazione "TaoXenia".

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai soci. Questo regolamento sarà pubblicato sul sito internet ufficiale , quando verrà creato, dell'Associazione ed è reperibile altresì presso la sede sociale della stessa.

I SOCI

ART.1 – (DOMANDA DI ISCRIZIONE DEL NUOVO SOCIO) L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di iscrizione, accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento Interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale; darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Regolamento e statuto sono disponibili sul sito dell'Associazione se esistente o inviato a mezzo email al socio. Il socio può richiedere la variazione dei dati tramite comunicazione scritta. Il Presidente e/o il Segretario provvederanno ad aggiornare il Registro dei Soci. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito. Il modulo di iscrizione può essere:

- stampato, compilato, firmato, scannerizzato e inviato tramite mail al seguente indirizzo: taoxenia20@gmail.com
- e/o consegnato personalmente ad un membro del Consiglio Direttivo, che provvederà a consegnare la tessera dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta, decide, alla prima riunione utile, sull'ammissione dei nuovi soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione entro un massimo di giorni 30. Il voto espresso dai singoli Consiglieri circa l'ammissione non viene notificato né all'Assemblea, né al socio stesso. In caso di accettazione del socio, il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo della iscrizione al socio tramite i recapiti forniti. Il titolo di socio viene acquisito effettivamente al versamento della quota di iscrizione, alla quale seguirà l'immediato inserimento nel Registro dei Soci. Il tesseramento ha validità per un anno solare, con scadenza il giorno 30 Giugno di ogni anno.

ART.2 – (Condizioni di ammissibilità del nuovo socio) E' ammesso a far parte integrante dell'Associazione in qualità di socio il richiedente che sia in regola con tutte le disposizioni vigenti nel settore ricettivo e che non abbia riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione, perpetua o temporanea, dai pubblici uffici ai sensi degli artt. 28 e 29 del Codice Penale.

ART.3 – (Incarichi ai soci) Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato, sono in generale a titolo gratuito, e possono prevedere un rimborso economico in casi di particolare impiego di tempo e risorse da parte del socio incaricato, e solo autorizzato dal Consiglio Direttivo.

ART.4 – (Tipologie dei soci) Le Categorie dei soci sono le seguenti: Soci fondatori, i quali hanno partecipato alla costituzione dell’Associazione; Soci ordinari: i titolari di un’attività di Affittacamere, di Bed and Breakfast, Cav, Locazioni brevi; ed i gestori anche non titolari di attività di Affittacamere, di Bed and Breakfast, Cav, Locazioni brevi, che versano annualmente la quota associativa stabilita, pari a € 50,00 per il 2020 e rimodulabile di anno in anno, potendo usufruire dei servizi che l’Associazione offre e partecipare alle attività che vengono da essa organizzate. Soci Sostenitori: tutte le persone fisiche o enti pubblici e privati che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico nei termini stabiliti. Soci Onorari: persone fisiche o giuridiche nominate dal CD.

ART.5 (Regole per i soci) I soci, che all’atto dell’adesione hanno accettato lo Statuto e il presente Regolamento Interno dell’Associazione TaoXenia sono invitati a partecipare attivamente alla vita della stessa al fine di garantirne la crescita.

I soci hanno diritto a:

- Partecipare a tutti gli eventi promossi dall’Associazione nel rispetto delle modalità stabilite dal responsabile di ogni singola iniziativa;
- Proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con le finalità e nelle modalità previste dallo Statuto, al fine di essere approvati ed eventualmente messi in atto;
- Ottenere sconti per l’acquisto di prodotti o servizi con eventuali Aziende che hanno raggiunto convenzione con l’Associazione.

Ogni socio è tenuto ad un comportamento corretto e virtuoso, nel pieno rispetto dello Statuto, dei regolamenti e delle Leggi vigenti e a non creare alcun problema di ordine pubblico. L’Associazione non si ritiene responsabile in alcun modo dell’operato, da parte di soci, conseguente a iniziative personali e privo del consenso scritto del Presidente o del Consiglio Direttivo.

ART. 6 –(Sospensione) Il socio, con delibera del Consiglio Direttivo, verrà sospeso da tale qualifica in caso di pendenza di un procedimento penale.

La sospensione permarrà per l’intera durata delle situazioni suddette. Al termine di queste ultime, dipendentemente dal loro esito, il Consiglio Direttivo delibererà in ordine alla decadenza ovvero alla riammissione del soggetto interessato alla qualifica di socio.

ART.7 –(Decadenza) Il socio che osservi una condotta disdicevole all’immagine dell’Associazione e/o compia atti di disturbo e/o di ostacolo all’attività della stessa, verrà escluso dall’Associazione irrevocabilmente, con delibera del Consiglio Direttivo.

Si decade dalla qualità di socio nei seguenti casi:

- a) Mancato pagamento della quota associativa nei tempi e modi stabiliti;
- b) Formale rinuncia all’adesione all’Associazione;
- c) Condanna definitiva nei casi in cui questa comporti l’interdizione, perpetua o temporanea, dai pubblici uffici ai sensi degli artt. 28 e 29 del Codice Penale
- d) Condotta contraria alle finalità dell’Associazione ;
- e) Lesione del prestigio e dell’immagine dell’Associazione,
- f) Utilizzo improprio e/o senza autorizzazione del Presidente o del Consiglio Direttivo di loghi e segni distintivi dell’Associazione.

ART. 8 –(Recesso) Ogni socio può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di recesso da Socio va comunicata per iscritto al Presidente specificandone le motivazioni. I soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata.

QUOTA ASSOCIATIVA

Art. 9 –(Quota associativa annuale) La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci entro 30 giorni dall'inizio dell'anno sociale, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione oppure in contanti consegnati ad uno dei Membri del Consiglio Direttivo, preferibilmente al Tesoriere, o con altro mezzo, anche telematico che il Consiglio Direttivo eventualmente indicherà nella comunicazione di cui al comma successivo. Verrà rilasciata ricevuta per quietanza dal Tesoriere dell'Associazione.

Per il rinnovo della tessera sociale, verrà inviata a tutti i soci una comunicazione (mediante posta elettronica e avvisi sul sito web e canali social network) a partire da un mese prima della scadenza di cui al precedente comma.

ART.10 –(Importo della quota associativa) La quota associativa dei soci ordinari a decorrere dall'anno 2020, è stabilita in € 50,00(cinquanta). La quota copre la durata dell'anno sociale quindi dal 1 Luglio al 30 Giugno dell'anno successivo. L'ammontare della quota associativa viene deciso dal Consiglio Direttivo e può essere modificato di anno in anno. L'adesione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno se non sia stato presentato dal socio formale atto di recesso almeno tre mesi prima della scadenza, tramite email o comunicazione scritta indirizzata al Presidente.

ASSEMBLEA DEI SOCI

ART. 11-(Assemblea dei soci) L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano preposto a tracciare gli indirizzi e le politiche che l'Associazione è tenuta a seguire ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo Statuto e da quanto riportato in premessa al presente Regolamento Interno. E' composta da tutti i soci in regola con il tesseramento nell'anno in corso.

Si riunisce almeno una volta all'anno e le delibere prese dall'Assemblea sono vincolanti per tutti gli organismi elettivi del sodalizio, Il Presidente dell'Associazione è anche il Presidente dell'Assemblea. In caso di impedimento tale mansione spetterà al Vice Presidente.

ART. 12-(Convocazione dell'Assemblea) E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, per l'approvazione del bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo. L'Assemblea , in via straordinaria, viene convocata, inoltre, quando se ne ravvisa la necessità da parte del Consiglio Direttivo. Al fine di convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata a mezzo di posta ordinaria, elettronica o altro mezzo telematico, ovvero mediante consegna a mano, a tutti i soci 8 (otto) giorni prima del giorno previsto, esclusi i soci sospesi o in attesa di giudizio definitivo. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione nonché l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattimento.

ART.13 –(Rinnovo cariche elettive) In caso di convocazione dei soci indetta per il rinnovo delle cariche sociali, il Presidente uscente inviterà i presenti a eleggere:

- I membri del Consiglio Direttivo (che per il primo mandato sono individuati nell'Atto Costitutivo);
- numero 3 (tre) membri, non candidati, che faranno parte della Commissione Elettorale preposta al controllo dei votanti e allo spoglio dei voti. La candidatura alle cariche del Consiglio Direttivo,

escluso il Presidente, può essere effettuata da tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale nei 4 (quattro) anni precedenti, in maniera continuativa. Il Presidente può essere candidato esclusivamente tra i membri del Consiglio Direttivo. La carica del Presidente può essere rieleggibile esclusivamente per 2 (due) mandati. Non può essere candidabile alla carica di Presidente chi ricopre mandati elettivi ed incarichi di governo di livello europeo, nazionale, regionale, provinciale, comunale.

- Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

ART. 14- (Modalità di voto) Tutte le votazioni devono avvenire soltanto dopo la relazione, il dibattito e la replica. Sono previste le seguenti modalità di voto:

- consultazione segreta: vengono preparate delle schede per la votazione ciascuna delle quali deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte;
- Consultazione palese: Per l'approvazione dei bilanci e delle mozioni si delibera con voto palese. Il Presidente si riserva di decidere quale modalità adottare negli altri casi. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

ART. 15- (Schede di voto) La Commissione Elettorale, prima di ogni votazione delle cariche sociali, predisponde le schede di voto. Tutte le schede per la votazione segreta sono timbrate e firmate dal Presidente uscente dell'Assemblea. Le schede in eccesso rispetto al numero dei votanti vengono distrutte. Le schede votate, dopo essere state opportunamente piegate in modo che il contenuto non sia visibile, vengono introdotte nelle relative urne poi raccolte dal Segretario il quale procede allo spoglio pubblico e al conteggio. Il Presidente dichiara l'esito della votazione.

ART. 16 – (Verbale dell'Assemblea) Una copia del verbale, firmato dal Segretario e dal Presidente, viene conservata in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni Assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano richiesta, i quali possono estrarne copia.

CARICHE ELETTIVE

Art.17- (Il Consiglio Direttivo) Il Consiglio Direttivo è l'organo di gestione dell'attività dell'Associazione, è pertanto l'organo decisionale permanente preposto all'attuazione della volontà dell'Assemblea degli iscritti. Il Consiglio Direttivo è composto da 5 (cinque) membri tra i quali sono individuati il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e il Consigliere.

Farà parte integrante del Consiglio Direttivo il presidente uscente con la carica di Past Presidente.

ART. 18 –(Riunione del Consiglio Direttivo) Il Consiglio Direttivo è convocato, anche in luogo diverso dalla sede sociale, dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare. Il Consiglio Direttivo deve:

- Redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- Sorvegliare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- Formulare il Regolamento interno dell'Associazione;
- Deliberare circa l'ammissione, la sospensione e l'espulsione dei soci,
- Favorire la partecipazione dei soci alle attività dell'Associazione;
- Deliberare l'ammontare della quota annua nonché la misura di eventuali contributi straordinari per iniziative non precedentemente programmate;

- Svolgere tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale, in attuazione delle finalità previste dallo Statuto.

ART.19 –(Modalità di voto e verbale delle riunioni) Si rinvia agli arti. 11,12 e 16 del presente Regolamento Interno in ordine alle modalità di voto nelle riunioni del Consiglio Direttivo e alla conservazione dei verbali. Se richiesto, i soci possono prendere visione dei verbali del Consiglio Direttivo, senza poterne estrarre copia.

ART. 20- (Il Presidente) Può essere eletto Presidente ciascun membro del Consiglio Direttivo. Il Presidente è l'unico soggetto legittimato a rappresentare l'Associazione, cura i rapporti con le altre Associazioni e Organizzazioni private/pubbliche. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione. Convoca e presiede l'assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea e dallo stesso Consiglio Direttivo. Propone e indirizza la politica gestionale e sociale dell'Associazione, sovrintende alle attività dei Consiglieri e esperti nominati, e collabora con loro nello svolgimento delle mansioni. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le mansioni politiche e di rappresentanza vengono espletate dal Vice Presidente ovvero, in subordine, da altro componente del Consiglio Direttivo nominato.

Le mansioni amministrative vengono trattate esclusivamente dal Segretario Generale, salvi gli aspetti economici di cui si occuperà il Tesoriere. Il Presidente, nell'esercizio delle sue funzioni, può nominare dei referenti, tra i membri del Consiglio Direttivo ovvero tra i soci dell'Associazione, ai quali attribuire particolari incarichi. In tal caso i consiglieri nominati si assumeranno la responsabilità degli incarichi da loro svolti. Ogni nuova iniziativa dei consiglieri, o dei soci, deve essere prima approvata dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

ART. 21- (Il Vice Presidente) Il Vice Presidente, in assenza del Presidente, fa le sue veci, accollandosi tutte le funzioni e le responsabilità proprie del Presidente per gli atti da lui deliberati.

ART. 22- (Il Segretario Generale) Organizza la Segreteria, gestisce con il Presidente il database dei Soci, espleta funzioni di Segretario Verbalizzante, controlla le utenze e cura i rapporti con gli incaricati preposti al loro funzionamento. Nel caso di impossibilità del Presidente a svolgere o delegare le sue funzioni, per gravi motivi familiari, malattia o morte, il Segretario Generale, indirà immediatamente una riunione dell'Assemblea dei soci per la elezione del nuovo Presidente. Il Segretario Generale coadiuva il Presidente e rende esecutive le delibere del Consiglio Direttivo. Redige i verbali dell'Assemblea dei soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo. Aggiorna, unitamente al Presidente, il libro dei soci, i cui dati vanno custoditi in conformità alla normativa in materia di tutela della privacy. Provvede ad inviare le convocazioni delle Assemblee e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

ART.23 – (Tesoriere) Il Tesoriere cura la gestione della cassa e la contabilità dell'Associazione, Cura la tenuta dei libri sociali contabili e di quelli fiscali se previsti. Redige il bilancio di previsione e il bilancio o rendiconto consuntivo. Redige l'inventario dei beni associativi, vigila sulla regolarità delle riscossioni e dei pagamenti secondo le indicazioni del Presidente e le deliberazioni del Consiglio Direttivo. I bilanci o rendiconti consuntivi, approvati di anno in anno sono a disposizione dei soci, in sede. Ha la firma sociale valida per operazioni bancarie, postali o di qualsiasi altra natura, affidatagli dal Presidente.

Il Tesoriere risponde sotto ogni aspetto giuridico, unitamente al Presidente, per ogni controversia legata all'Amministrazione economica, ai bilanci e ai rendiconti: In caso di assenza o impedimento del Tesoriere le funzioni economico-amministrative vengono trattate esclusivamente dal Presidente.

Art. 24- (Comunicazioni) Qualora non si abbiano obiezioni da parte dei soci alle comunicazioni inviate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo, che dovranno essere espresse entro e non oltre i 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, quest'ultimo procederà sulla base della regola del silenzio assenso.

ART. 25- (Delegazioni e decentramento) Per il raggiungimento delle finalità sociali, l'Associazione, tramite il Consiglio Direttivo , può istituire uffici, delegazioni o recapiti in qualsiasi luogo, ove lo ritenga opportuno e vantaggioso.

ART. 26-(Responsabili) Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un responsabile, scelto tra i componenti del Consiglio Direttivo, oppure tra i soci, dopo verifica di competenze e disponibilità. Il responsabile controlla l'andamento dell'attività cui è preposto. E' tenuto a relazionarsi con il Presidente e ne risponde personalmente. Ogni socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione.

ART. 27- (Spese rimborsabili) Le spese che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo e/o dal Presidente. Sono rimborsabili tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, per le quali venga prodotta la seguente documentazione dal socio richiedente:

- Scontrini e ricevute fiscali, fatture intestate a TaoXenia Associazione sede legale via Salita Teatro Greco n. 21,98039 Taormina ME – C.F.: 96014580839
- Biglietti aerei e bus, biglietti treno;
- Pedaggi autostradali (ricevuta fiscale) e consumi benzina (secondo tabella costi chilometrici dell'Aci)

Per usufruire del rimborso spese, gli aventi diritto dovranno presentare al Presidente, entro 30 (trenta) giorni dalle spese effettuate, il modulo di rimborso spese (preparato dal Consiglio Direttivo) con allegate le eventuali fatture intestate all'Associazione e la documentazione necessaria. I rimborsi, una volta verificati e approvati dal Presidente, verranno evasi nel minor tempo possibile e, comunque, in base alla disponibilità economica dell'Associazione. Il modulo di rimborso spese e di tutti gli allegati verranno contabilizzati dal Tesoriere e saranno conservati dal Consiglio Direttivo per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

ART.28 -(Partecipazioni esterne) Qualora l'Associazione, per le proprie attività, si avvalga della collaborazione di persone esterne alla stessa, potrà essere previsto un rimborso o compenso quantificabile in proporzione al lavoro svolto. Tutte le collaborazioni esterne dovranno essere prima deliberate dal Consiglio Direttivo, solo dopo aver ricevuto il preventivo di spesa da parte dei consulenti esterni. Detto rimborso sarà erogato, se conforme al preventivo, entro un mese dalla prestazione, dopo consultazione dei membri del Consiglio Direttivo.

RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI

ART.29 – (Mailing-list) La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci, inclusa la convocazione per le Assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, verrà inviata comunicazione per posta ordinaria o per altra via specificata. L'inserimento nella mailing-list, automatico al momento dell'iscrizione, viene effettuato con riferimento all'indirizzo: taoxenia20@gmail.com

Per porre fine al servizio, inviare altra mail in cui si chiede di essere cancellati dalla mailing-list. Per informazioni, proposte o richieste di chiarimento è possibile rivolgersi all'indirizzo: taoxenia20@gmail.com

ART.30 – (Sito web e social network) L'Associazione pone particolare attenzione allo sviluppo delle comunicazioni al fine di farsi conoscere e apprezzare nei settori di interesse. Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci.

L'Associazione dispone altresì di una pagina nel social network Facebook , nonché di un profilo nel social network Twitter e Instagram. E' cura del Presidente, personalmente o attraverso uno dei membri del Consiglio Direttivo preposto, gestire e aggiornare i contenuti.

ART.31 – (Sponsorizzazioni) L'Associazione si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione, con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. La somma delle donazioni sarà contrattata dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

VARIE

ART.32 –(Trattamento dei dati personali) Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (Art.13 del Regolamento Europeo 679/2016). I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno comunicati a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge, e in caso di consenso da parte degli stessi soci.

Il presente Regolamento Interno ha decorrenza immediata

Letto, firmato e approvato dal Consiglio Direttivo

Presidente

Vice Presidente

Segretario Generale

Tesoriere

Consigliere

Taormina 10/06/2020